



Na osnovu 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 5. stav (2) i člana 13. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), ministar vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVE**  
**KORUPCIJU ILI DRUGU NEPRAVILNOST U MINISTARSTVU VANJSKE TRGOVINE**  
**I EKONOMSKIH ODNOSA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom se propisuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po primljenim prijavama i druga pitanja u vezi sa internim prijavljivanjem korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 2.**  
**(Značenje izraza)**

Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

**Član 3.**  
**(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)**

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili druga lica zaposlena u Ministarstvu koja ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i drugih akata kojima je ovo pravo regulirano.

**Član 4.**  
**(Komisija za prijem i razmatranje internih prijava)**

(1) Rukovodilac Ministarstva će odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje sa internim prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima (u daljem tekstu: Komisija) i odrediti E-mail adresu i sandučić (u daljem tekstu: otvoreni komunikacijski kanal) putem kojih će se moći podnijeti interna prijava korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Odluku iz stava (1) ovog člana rukovodilac Ministarstva će donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(3) Obavještenje o imenovanju Komisije, E-mail adresi, otvorenom komunikacijskom kanalu i obrascu prijave Odsjek za odnose s javnošću Sektora za pravne i opšte poslove Ministarstva, je dužan, u roku od osam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovog člana, objaviti na web stranici Ministarstva.

**Član 5.**  
**(Obaveze Komisije)**

Obaveze Komisije su da:

- a) Izvrše prijem internih prijava o korupciji i drugim nepravilnostima na način koji će biti utvrđen Odlukom o imenovanju Komisije i Poslovníkom o radu Komisije;
- b) Izvrše provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti interne prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Uz odobrenje rukovodioca Ministarstva provedu finalne radnje utvrđivanja osnovanosti interne prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- d) Obavijeste podnosioca interne prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključivanje slučaja;
- e) Sačinjavaju i dostavljaju polugodišnje izvještaje o zaprimljenim internim prijavama korupcije ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu i iste dostavljaju rukovodiocu Ministarstva i državnom službeniku zaduženom za nadzor nad provođenjem Akcionog plana borbe protiv korupcije Ministarstva.
- f) Svaku primljenu internu prijavu, odnosno službenu zabilješku o internoj prijavi evidentiraju u centralnu evidenciju internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- g) Svaku primljenu internu prijavu, podatke navedene u istoj, kao i identitet lica koje je podnijelo internu prijavu članovi Komisije dužni su tretirati kao službenu tajnu.

**Član 6.**  
**(Načini internog prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje se vrši na obrascu prijave koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i sadrži:
- a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i drugo),
  - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
  - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna lica već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
  - d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti i
  - e) prijedlog dokaza, koji potvrđuju navode zahtjeva ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje.

(2) Popunjen obrazac prijave iz stava (1) ovog člana se podnosi putem E-mail adrese ili otvorenog komunikacijskog kanala, iz člana 4. stav (1) ovog Pravilnika.

(3) Izuzetno, ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije, prijava se podnosi direktno rukovodiocu Ministarstva.

#### **Član 7. (Anonimno prijavljivanje)**

Anonimne interne prijave se ne uzimaju u razmatranje i po istim se ne postupa.

#### **Član 8. (Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)**

(1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti interne prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje rukovodioca Ministarstva provodi finalne radnje.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje Komisija ima pravo neposrednog uvida u predmete i akte Ministarstva, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti interne prijave.

(3) Komisija je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz interne prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informira rukovodioca Ministarstva koji donosi Odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji povodom prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(4) Nakon što Komisija postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, a rukovodilac Ministarstva donese Odluku o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti interne prijave, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, a koje su vezane za predmet interne prijave, i da poduzme ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti interne prijave.

(5) O radnjama iz stava (3) i (4) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

#### **Član 9. (Obaveza evidentiranja internih prijava)**

(1) Članom 5. tačka f) ovog Pravilnika propisano je da Komisija svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o intrenjoj prijavi je obavezna evidentirati u centralnoj evidenciji internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.

(2) Pristup centralnoj evidenciji internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti ima rukovodilac Ministarstva i članovi Komisije.

#### **Član 10.**

##### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je Komisija utvrdila da se na osnovu interne prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, rukovodilac Ministarstva, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

#### **Član 11.**

##### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada je Komisija utvrdila da se na osnovu interne prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, rukovodilac Ministarstva će o istom informirati nadležno tužilaštvo.

#### **Član 12.**

##### **(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

(1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti interne prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovodilac Ministarstva će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Ministarstvu, dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### **Član 13.**

##### **(Zaštita prava podnositelja interne prijave)**

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Rukovodilac Ministarstva, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost.

#### **Član 14.**

##### **(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)**

(1) Zloupotreba prava internog prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj interne prijave, suprotno odredbama Zakona i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna

inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava internog prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, rukovodilac Ministarstva će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

#### **Član 15.** **(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)**

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije rukovodiocu institucije ili Komisiji.

#### **Član 16.** **(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije)**

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona donijela instrukciju, Ministarstvo će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana dobijanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

#### **Član 17.** **(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

(1) Zadužuje se Sektor za pravne i opšte poslove Ministarstva da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Ministarstvu, te isti objavi na oglasnoj tabli i web stranici Ministarstva.

(2) Svi uposleni u Ministarstvu dužni su da potpišu Izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama koja proizilaze iz ovog Pravilnika i Zakona, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

**Član 18.**  
**(Prestanak važenja ranijih propisa)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važi Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi sumnju na korupciju broj: 07-02-791-1/14 od 03.04.2014.godine.

**Član 19.**  
**(Sastavni dio Pravilnika)**

Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac za internu prijavu korupcije ili drugih nepravilnosti i Izjava o upoznavanju sa pravima i obavezama koja proizilaze iz ovog Pravilnika.

**Član 20.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 11-1-02-992/18  
Sarajevo, 12-03 2018. godine



OBRAZAC ZA PRIJAVU SLUČAJEVA KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI U  
MINISTARSTVU VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BOSNE I  
HERCEGOVINE

1. Lični podaci podnosioca:

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Telefon/Fax:

E-mail (\*):

Adresa:

Naziv radnog mjesta:

2. Podaci o licu na koje se prijava odnosi:

Ime i prezime, naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i/ ili drugo uključeno lice.

3. Informacije o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje:

Opišite detaljno situaciju u kojoj smatrate da je došlo do povrede Vaših prava ili prava drugog lica; ukoliko ste svjedok ili lice koje ima vjerodostojne informacije po pitanju djela koje može biti krivične, prekršajne ili disciplinske prirode.

4. Ukoliko posjedujete bilo kakve dokaze, materijale koje služe kao dokaz, materijale koje potvrđuju navode iz zahtjeva, molimo da ih navedete:

5. Da li su nadređene ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem nepravilnosti?

DA

NE

6. Da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti?

DA

NE

U skladu sa članom 17. stav (2) Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju ili drugu nepravilnost u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, -

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime zaposlenog)

\_\_\_\_\_  
dajem sljedeću

(naziv radnog mjesta)

### **I Z J A V U**

Izjavljujem da sam upoznat/a sa pravima i obavezama propisanim Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju ili drugu nepravilnost u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine broj: 11-1-\_\_\_\_\_/18 od\_\_\_\_\_2018.godine.

\_\_\_\_\_  
Potpis davaoca Izjave

Sarajevo,\_\_\_\_\_2018.godine